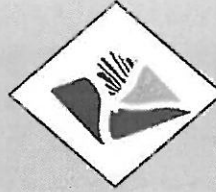


VACANCY VAKATURE



KANNALAND
MUNISIPALITEIT | MUNICIPALITY

INTERNE SIRKULASIE

(DIREKTORAAT: KORPORATIEWE DIENSTE – THUSONGSENTRUM)

SKOONMAKER

VERWYSING 42/2023

PERMANENTE AANSTELLING

Salaris : R140 792.54 – R154 796.78 per jaar (T3)
Addisionele Voordele : Mediese fonds (opsioneel), Pensioen, Behuising/Huur toelaag (kwalifiserende vereistes, 13de tjeek en Groepsleuensversekering)

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie moet aansoek vergesel)

- Graad 10 of gelykstaande
- 1 Jaar relevante ervaring
- Redelike vlak van fiksheid
- Leesvaardighede om instruksies te volg
- Syfer vaardighede om skoonmaakmiddel te meet

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdhede	Funksionle Bevoegdhede	Publiekediens Oriëntasie	Persoonlike Bevoegdhede	Leierskap Bevoegdhede
<ul style="list-style-type: none">• Skriftelike Kommunikasie• Mondellinge Kommunikasie• Aandag aan besonderhede• Invloed• Etiek en Professionalisme• Organisasoriese Bewustheid• Probleemoplossing• Beplanning en Organisering	<ul style="list-style-type: none">• Prioritiseer veelvuldige hulpbronne• Skoonmaak van aangewese areas• Voorbereiding van versnapperinge, eetgereie en breekware.	<ul style="list-style-type: none">• Interpersoonlike• Verhoudings• Kommunikasie• Diensteleweringsoriëntering• Kliënt-oriëntasie en klantefokus	<ul style="list-style-type: none">• Aksie-oriëntering• Volharding• Gereedheid vir verandering• Kognitiewe vermoë• Leeroriëntering	<ul style="list-style-type: none">• Impak en Invloed• Spanoriëntering

SLEUTELPRESTASIE AREAS

- Ondemeem aktiwiteite wat verband hou met die handhawing van netheid van aangewese areas, en bewys van ondersteuning tydens die hervestiging van kantoormeubels/toerusting in volgens voorgeskrewe instruksies.
- Voer die volgende breekware en eetgereie skoonmaak pligte uit: Skoonmaak van kantore en openbare geboue, Vee, was, skrop, poleer vloere, Afstof, Rangskik van tafels en/of stoele, Vensters skoonmaak, Water vul bottels met skoon water, Verskuiwing van meubels binne die kantore van die munisipaliteit,
- Skoonmaak van die omgewing van die sale (tel rommel op),
- Voorbereiding van tee en koffie, breekware vir vergaderings,
- Bediening van verversings, Tel eetgereie en breekware (d.w.s) verhuur aan gebruikers van die sale) voor gebruik en was na gebruik.
- Enige ander verwante pligte uit te voer soos deur die toesighouer versoek.

NAVRAE: ADV. H CONSTABLE (028) 551 8000

Aansoekers moet 'n formele aansoekvorm en 'n omvattende CV indien, gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies, identiteitsdokument en bestuurslisensie.

Aansoeke moet elektronies ingedien word verkieslik as een PDF-dokument na hrapplications@kannaland.gov.za. Aansoekvorms kan vanaf die Munisipale webwerf verkry word by www.kannaland.gov.za en moet die Menslike Hulpbron afdeling bereik voor of op 02 Mei 2023 om 12:00. Aansoekers moet duidelik in die verwysing meld nommer en posisie titel in die onderwerplyn van die e-pos.

Slegs elektroniese aansoeke word aanvaar.

Diskwalifikasie:

Neem asseblief kennis dat die volgende tot diskwalifikasie sal lei:

1. Nie-indiening van afskrifte van akademiese kwalifikasies/rekords.
2. Gunswerwing by Raadslede.
3. Indiening van bedrieglike kwalifikasies en/of dokumente.

NB: Neem asseblief kennis dat kandidate op die kortlys aan 'n keuringsproses onderwerp sal word. Deur vir hierdie posisie aansoek te doen, stem kandidate in dat agtergrondkontroles uitgevoer word.

Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

Indien u nie binne 30 dae na die sluitingsdatum van ons hoor nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.

Kannaland Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer wat die beginsel van regstellende aksie en diensbillikheid onderskryf. Voorkeur sal gegee word aan aansoekers van die aangewese/onderverteenvoordigde groepe.

SLUITINGSDATUM: 02/05/2023

**MM HOOGBAARD
MUNISIPALE BESTUURDER**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'M' followed by a large, sweeping flourish that loops back to the left.